



Gereformeerde kerk van Berkel en Rodenrijs &  
Bergschenhoek van de PKN

## ***Plaatselijke regeling***

*Vastgesteld in de kerkenraadsvergadering d.d. 23 juni 2022*



## PLAATSELIJKE REGELING

### Gereformeerde kerk PKN te Berkel en Rodenrijs en Bergschenhoek

#### 1. Wie tot onze gemeente behoren

1.1. Tot de gemeente behoren doopleden, belijdende leden, mee-geregistreerde leden (1), gastleden (2), en vrienden (3)

1. *Mee-geregistreerde leden zijn lid van een andere kerk, al dan niet een PKN-kerk, en willen dat ook blijven, of zijn geen lid van een kerk, maar willen in ons ledenbestand opgenomen worden omdat bijv. de partner lid is. Onder het begrip mee-geregistreerde leden vallen ook minderjarige ongedoopte kinderen van leden.*
2. *Gastleden zijn lid van een andere kerk, niet zijnde een PKN-kerk, en willen dat ook blijven, maar willen ook graag bij ons ingeschreven staan.*
3. *Vrienden zijn diegenen die zich bij de gemeente hebben aangemeld om vriend te worden en als zodanig door de gemeente zijn opgenomen. Vrienden kunnen lid zijn van een andere gemeente van de PKN, van een ander kerkgenootschap, maar kunnen ook helemaal geen (andere) kerkelijke band hebben.*

#### 2. Samenstelling van de kerkenraad

##### 2.1. Aantal ambtsdragers

De kerkenraad bestaat gedurende het seizoen 2022-2023 uit de volgende ambtsdragers:

		Aantal
Predikant		1
Ouderlingen met speciale opdracht	Voorzitter	1
	Scriba	1
	Jeugdouderling	1
	Beleidsouderling	1
Pastoraal-ouderlingen		2
Ouderlingen-kerkrentmeester		1
Diakenen		6
<b>Totaal</b>		<b>15</b>

#### 3. Stemrecht en verkiesbaarheid

3.1. **Stemrecht** hebben, en verkiesbaar zijn, doopleden (vanaf 18 jaar) en belijdende leden.

*Een overzicht van de rechten van leden, gastleden, mee-geregistreerden en vrienden is opgenomen in de bijlage bij deze Plaatselijke Regeling.*

#### 4. Benoeming van ouderlingen en diakenen

4.1. Zowel belijdende leden als doopleden kunnen ambtsdrager worden.

4.2. Doopleden dienen vóór de bevestiging in het ambt de belijdenisvraag te beantwoorden.



#### **4.3. Aanbevelingen**

- 4.3.1. De kerkenraad nodigt de gemeente uit aanbevelingen te doen van gemeenteleden voor het vervullen van het ambt van ouderling of diaken.
- 4.3.2. De kerkenraad kan ook zelf gemeenteleden voordragen.

#### **4.4. Benoeming en bevestiging**

- 4.4.1. De namen van te bevestigen ambtsdragers worden tenminste twee zondagen voorafgaand aan de bevestiging in een kerkdienst aan de gemeente bekend gemaakt.
- 4.4.2. Als er na de voordracht van de kandidaten geen wettige bezwaren worden ingediend, wordt de beoogd ambtsdrager bevestigd in een kerkdienst.

#### **4.5. Bevestigingsmaand**

- 4.5.1. De bevestiging van ouderlingen en diakenen vindt jaarlijks plaats, bij voorkeur in september.
- 4.5.2. Bevestiging kan overigens gedurende het gehele jaar plaatsvinden, afhankelijk van het moment waarop de vacature is ontstaan en vervuld wordt.

### **5. Benoeming van predikanten**

- 5.1. Ter voorbereiding van de verkiezing en beroeping van een predikant stelt de kerkenraad een beroepingscommissie in die bestaat uit tenminste één lid van de kerkenraad en daarnaast een aantal gemeenteleden die de gehele gemeente zo goed en breed mogelijk vertegenwoordigt.
- 5.2. In de opdracht aan de beroepingscommissie zal naast de taakomvang in ieder geval worden opgenomen een door de kerkenraad opgestelde profielschets en taakbeschrijving.
- 5.3. Ter informatie voor de te beroepen predikant stelt de kerkenraad tevens een profielschets van de gemeente op.
- 5.4. De verkiezing van een predikant geschiedt door de kerkenraad, nadat de gemeente is gekend en gehoord. Daartoe zal de kerkenraad tenminste op twee zondagen in een kerkdienst de naam van de predikant bekend maken en de gemeente uitnodigen voor een gemeentevergadering voor informatie over de betreffende predikant.
  - 1.1. Na deze gemeentevergadering zal de kerkenraad besluiten het beroep al dan niet uit te brengen.
- 5.5. Na een positief besluit kan de gemeente kennismaken met de predikant.
- 5.6. De benoeming van predikanten vindt plaats door de kerkenraad, op voordracht door de beroepingscommissie.

### **6. De werkwijze van de kerkenraad**

#### **6.1. Samenstelling kerkenraad**

- 6.1.1. Zoals in de Kerkorde wordt voorgeschreven, heeft elke gemeente een kerkenraad.
- 6.1.2. De kerkenraad wordt gevormd door alle ambtsdragers van de gemeente gezamenlijk. De leiding van de gemeente is toevertrouwd aan de kerkenraad.

#### **6.2. Samenstelling moderamen**

- 6.2.1. De kerkenraad kiest een moderamen. Het moderamen wordt gevormd door de voorzitter van de kerkenraad, de scriba, een assessor (de beleidsouderling) en de predikant.
- 6.2.2. Bij kerkenraadsbesluit kunnen ambtsdragers aan het moderamen worden toegevoegd. Te denken valt hierbij aan de voorzitter van de diaconie, de voorzitter van het CvK, de jeugd-ouderling, enzovoorts.



### **6.3. Taakveld kerkenraad en moderamen**

- 6.3.1. De kerkenraad stelt het meerjarenbeleidsplan vast en evalueert dit aan het einde van het jaar.
- 6.3.2. Daarnaast neemt de kerkenraad alle besluiten die de strategische koers van de kerk raken op personeels-, financieel, beheersmatig en pastoraal terrein.
- 6.3.3. Het moderamen behandelt alle organisatorische en bestuurlijke zaken en coördineert de beleidsvoorbereiding.
- 6.3.4. Het Pastoraal Beraad (PB), bestaande uit de pastoraal ouderlingen, de predikant en een vertegenwoordiger van de diaconie, behandelt alle inhoudelijke pastorale taken binnen de door de kerkenraad gestelde kaders.
- 6.3.5. Het CvK voert het beheer van De Ark en de financiële bedrijfsvoering van de kerk binnen de door de kerkenraad gestelde kaders.
- 6.3.6. De Diaconie voert het diaconale en zendingswerk uit binnen de door de kerkenraad gestelde kaders.

### **6.4. Aantal vergaderingen**

- 6.4.1. De kerkenraad vergadert in de regel tenminste zes keer per jaar met alle ambtsdragers gezamenlijk.
- 6.4.2. Daarnaast vinden vergaderingen plaats van het PB, de diaconie en het CvK, volgens een eigen vergadercyclus.
- 6.4.3. Het moderamen vergadert in de regel negen keer per jaar.

### **6.5. Bijeenroepen van de vergadering**

De vergaderingen van de kerkenraad worden tenminste vier dagen van tevoren bijeengeroepen door het moderamen, onder vermelding van de zaken, die aan de orde zullen komen (de agenda).

### **6.6. Verslaggeving**

Van de vergaderingen wordt een schriftelijk verslag opgesteld, dat in de eerstvolgende vergadering door de kerkenraad wordt vastgesteld.

### **6.7. Plaatsvervangers**

De kerkenraad wijst plaatsvervangers van de voorzitter en de scriba aan.

### **6.8. Jaargesprekken**

De jaargesprekken met de predikant worden gehouden door de voorzitter en de beleidsouderling een half jaar na aanstelling en daaropvolgend elk jaar.

### **6.9. Toelating toehoorders tot de vergaderingen**

Tot de vergaderingen van de kerkenraad worden gemeenteleden en vrienden als toehoorder toegelaten, tenzij de kerkenraad besluit een zaak in beslotenheid te behandelen.

### **6.10. Archiefbeheer**

Het lopend archief van de kerkenraad berust bij de scriba, met inachtneming van de verantwoordelijkheid van het CvK voor de archieven van de gemeente uit hoofde van Ord. 11-2-7.

### **6.11. Bijstand door commissies**

De kerkenraad laat zich in zijn arbeid bijstaan door tenminste de navolgende commissies:

- liturgiecommissie
- jeugdraad



## 7. Besluitvorming

Dit artikel geldt zowel voor de kerkenraad en moderamen, als voor het CvK en de diaconie.

- 7.1. Geen besluiten kunnen worden genomen indien niet ten minste de helft van het aantal leden zoals dit voor het kerkelijk lichaam is vastgesteld (het quorum), met een minimum van drie leden, ter vergadering aanwezig is.
- 7.2. Wanneer in een vergadering het quorum niet aanwezig is, kan ten aanzien van een op die vergadering ingediend voorstel een besluit worden genomen op een volgende vergadering die ten minste twee weken later wordt gehouden, ook wanneer dan het quorum niet aanwezig is, mits ten minste drie leden aanwezig zijn.
- 7.3. In vergaderingen worden besluiten steeds na gemeenschappelijk overleg en zo mogelijk met eenparige stemmen genomen.
- 7.4. Blijkt eenparigheid niet bereikbaar, dan wordt besloten met meerderheid van de uitgebrachte stemmen, waarbij blanco stemmen niet meetellen.
- 7.5. Stemming over zaken geschiedt mondeling, tenzij om schriftelijke stemming wordt gevraagd. Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is het voorstel verworpen.
- 7.6. Stemming over personen geschiedt schriftelijk.

## 8. De gemeente kennen in en horen over

- 8.1. In de gevallen dat de kerkorde voorschrijft dat de kerkenraad de gemeente kent in een bepaalde zaak en haar daarover hoort, belegt de kerkenraad een bijeenkomst met de leden van de gemeente, die wordt afgekondigd op tenminste twee zondagen die aan de bijeenkomst voorafgaan. In deze berichtgeving maakt de kerkenraad vooraf kenbaar over welke zaak hij de gemeente wil horen.
- 8.2. Voor besluitvorming in een vergadering met stemgerechtigde leden van de gemeente (gemeenteberaad) zijn de leden 7.1 tot en met 7.3 van dit artikel van overeenkomstige toepassing, met dien verstande dat bij een gemeenteberaad geen quorum geldt maar gerekend wordt met het aantal aanwezige gemeenteleden.

## 9. Openbaarmaking van besluiten

Niet vertrouwelijke besluiten, genomen in de vergadering van de kerkenraad, worden binnen een redelijke termijn schriftelijk in het kerkblad en via de digitale nieuwsbrief aan de gemeente bekend gemaakt.

## 10. De kerkdiensten

### 10.1. Plaats en aantal kerkdiensten

Op zondag en op kerkelijke feest- en gedenkdagen komt de gemeente samen in de eredienst. De wekelijkse kerkdiensten van de gemeente worden volgens een door de kerkenraad vastgesteld rooster gehouden in kerkgebouw de Ark, Oranjestraat 2 in Berkel en Rodenrijs. De aanvang is op zondag om 10.00 uur.

### 10.2. Beantwoording doopvragen

Bij de bediening van de doop van kinderen kunnen belijdende leden en doopleden de doopvragen beantwoorden.

### 10.3. Deelname aan het avondmaal

Tot de deelname aan het avondmaal worden zowel belijdende leden als doopleden toegelaten.



#### **10.4. Levensverbintenissen**

- 10.4.1. Levensverbintenissen van twee personen kunnen als een verbond van liefde en trouw voor Gods aangezicht worden gezegend.
- 10.4.2. Alleen een naar burgerlijke wet tot stand gekomen verbintenis tussen twee personen, waarvan door een ambtenaar van de burgerlijke stand een akte van registratie is opgemaakt, - dienend als bewijs van opname in de registers van de burgerlijke gemeente- kan worden ingezegend.
- 10.4.3. Betrokkenen dienen een verzoek tot inzegening van hun levensverbintenis ten minste 6 weken van tevoren in te dienen bij de kerkenraad.
- 10.4.4. Tenminste een van de betrokkenen dient in het register van de gemeente ingeschreven te zijn.
- 10.4.5. Na ontvangst van het verzoek voert een afvaardiging van de kerkenraad een gesprek met de betrokkenen.
- 10.4.6. Tenminste 2 weken voorafgaande aan de kerkdienst, waarin de levensverbintenis wordt gezegend, wordt dit bekendgemaakt door middel van een afkondiging in een zondagse kerkdienst en een aankondiging op de website.

#### **11. CvK**

##### **11.1. Omvang van het CvK**

- 11.1.1. Het CvK bestaat uit 2 ouderlingen-kerkrentmeester en minimaal één kerkrentmeester.
- 11.1.2. De voorzitter dient ouderling-kerkrentmeester (ambtsdrager) te zijn.

##### **11.2. Benoeming van voorzitter, secretaris en penningmeester.**

De benoeming van de voorzitter, secretaris en penningmeester geschiedt eens per 4 jaar. Bij tussentijds vertrek van een van dezen, wordt de benoeming op dat moment herzien.

##### **11.3. Plaatsvervangers**

In voorkomende gevallen treedt de voorzitter van het CvK op als plaatsvervanger van de penningmeester.

##### **11.4. De administratie**

De penningmeester van het CvK is belast met de boekhouding van het college.

##### **11.5. De bevoegdheden van de penningmeester**

- 11.5.1. De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de gemeente, met inachtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van 7.500 euro per betaling.
- 11.5.2. Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en penningmeester of secretaris en penningmeester gezamenlijk bevoegd.
- 11.5.3. De voorzitter of de secretaris ontvangt via email een overzicht van alle betalingen die groter dan of gelijk zijn aan 1.000 euro. Als de voorzitter of secretaris op dit overzicht betalingen aantreft die niet verklaarbaar zijn, dan neemt de voorzitter of secretaris contact op met de penningmeester voor toelichting. Mocht deze toelichting niet afdoende zijn, dan licht de voorzitter of de secretaris terstond het CvK en het moderamen in. In onderling overleg worden vervolgens passende maatregelen genomen.
- 11.5.4. Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt de voorzitter op als diens plaatsvervanger.



## **12. Diaconie**

### **12.1. Omvang van de diaconie**

De diaconie bestaat uit minimaal 6 leden.

### **12.2. Benoeming van voorzitter, secretaris en penningmeester**

De benoeming van de voorzitter, secretaris en penningmeester geschiedt eens per 4 jaar. Bij tussentijds vertrek van een van dezen wordt de benoeming op dat moment herzien.

### **12.3. Plaatsvervangers**

In voorkomende gevallen treedt de voorzitter van de diaconie op als plaatsvervanger van de penningmeester.

### **12.4. De administratie**

De penningmeester van de diaconie is belast met de boekhouding van de diaconie.

### **12.5. De bevoegdheden van de penningmeester**

12.5.1. De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de gemeente, met inachtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van 1.000 euro per betaling.

12.5.2. Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en penningmeester of secretaris en penningmeester gezamenlijk bevoegd.

12.5.3. De voorzitter of de secretaris ontvangt via email een overzicht van alle betalingen die groter dan of gelijk zijn aan 100 euro. Als de voorzitter of secretaris op dit overzicht betalingen aantreft die niet verklaarbaar zijn, dan neemt de voorzitter of secretaris contact op met de penningmeester voor toelichting. Mocht deze toelichting niet afdoende zijn, dan licht de voorzitter of de secretaris terstond de diaconie en het moderamen in. In onderling overleg worden vervolgens passende maatregelen genomen.

12.5.4. Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt de voorzitter op als diens plaatsvervanger.

## **13. Begroting en jaarrekening**

Dit artikel geldt zowel voor de begroting en jaarrekening van het CvK als voor de begroting en jaarrekening van de diaconie.

### **13.1. Het in de gelegenheid stellen van gemeenteleden hun mening kenbaar te maken over begroting en jaarrekening**

13.1.1. Na het opstellen van de jaarrekening door de penningmeesters van CvK en diaconie wordt de jaarrekening gecontroleerd door een controlecommissie. Deze commissie bestaat uit twee onafhankelijke gemeenteleden die daartoe door de scriba benaderd worden.

13.1.2. Voor de vaststelling dan wel wijziging van de begroting en voor de vaststelling van de jaarrekening worden deze stukken in samenvatting gepubliceerd in het kerkblad en op het besloten deel van de website.

13.1.3. De gemeenteleden kunnen de stukken ook opvragen bij de scriba.

13.1.4. De gemeenteleden worden in de gelegenheid gesteld hun mening kenbaar te maken. Dat kan schriftelijk of telefonisch bij de betreffende penningmeesters of bij de scriba.

13.1.5. De kerkenraad kan ervoor kiezen hiervoor een gemeentevergadering te beleggen.



**Gereformeerde kerk van Berkel en Rodenrijs &  
Bergschenhoek van de PKN**

#### **14. Vaststelling en wijziging van de plaatselijke regeling**

De plaatselijke regeling kan worden gewijzigd en vastgesteld door de kerkenraad, gehoord hebbend de gemeente.

#### **15. Slotartikel**

In alle situaties waarin deze plaatselijke regeling geen uitsluitsel geeft hoe te handelen, beslist de kerkenraad.

#### **16. Ondertekening**

Aldus te Berkel en Rodenrijs vastgesteld in de vergadering van de kerkenraad op 23 juni 2022

J.C. Koster, preses

R.A. Schipperus van Oosterom, scriba





VERBONDEN MET ONZE GEMEENTE

Geregistreerd als	Omschrijving	Actief kiesrecht (= mogen stemmen)	Passief kiesrecht (= ambtsdrager worden)
<b>Belijdend lid</b>	Gedoopt en belijdenis in PKN (of voorloper) of overgekomen	Ja	Ja (behalve indien onder tucht)
<b>Dooplid</b>	Gedoopt in PKN (of voorloper) of overgekomen	Is mogelijk vanaf 18 jaar	Is mogelijk, mits hij/zij bij bevestiging ook belijdend lid wordt
Niet-gedoopt kind van gemeenteleden	Minderjarig kind (= tot 18 jr), geen bezwaar van ouders of wettelijke vertegenwoordigers	Nee	Nee
<b>Gastlid en meegeregistreerd-lid</b>	Lid van een andere kerk dan de PKN		
a) Als belijdend lid	Belijdend, geconfirmeerd, e.d. (lid in volle rechten)	Is mogelijk	Is mogelijk
b) Als dooplid	Gedoopt	Is mogelijk vanaf 18 jaar	Nee (eerst belijdend lid worden in eigen kerk of overkomen en belijdenis afleggen)
<b>Vriend</b>			
1) Geen lid van een kerk	Kan lid geweest zijn. Leeft mee met gemeente, maar wordt geen lid	Is mogelijk vanaf 18 jaar	Nee
2) lid van een andere kerk		Is mogelijk vanaf 18 jaar	Nee
3) Lid van een gemeente van de PKN			
3a) Belijdend lid	In eigen gemeente zo geregistreerd	Is mogelijk	Is mogelijk
3b) Dooplid	Idem	Is mogelijk vanaf 18 jaar	Nee (eerst belijdend lid worden in eigen gemeente of overschrijven en belijdenis afleggen)
<u>Overige geregistreerden</u>	Niet kerkelijke partner, huisgenoot, inwonend meerderjarig kind: niet met gemeente verbonden	N.v.t.	N.v.t.