

**Privacyverklaring**  
van Gereformeerde Kerk “De Ark” van Berkel en Rodenrijs en  
Bergschenhoek;  
deel uitmakend van de Protestantse Kerk in Nederland



Gereformeerde Kerk  
van Berkel & Rodenrijs en Bergschenhoek

Versie 21 oktober 2021

Vastgesteld door de kerkenraad op 21 oktober 2021

## Inhoudsopgave

<b>1.</b>	<b>Algemeen.....</b>	<b>2</b>
1.1.	<i>Over de Protestantse Kerk in Nederland en haar gemeenten .....</i>	2
1.2.	<i>Over deze privacyverklaring .....</i>	2
1.3.	<i>Algemene maatregelen ter bescherming van persoonsgegevens.....</i>	2
1.4.	<i>Uw rechten, de procedure bij een verzoek en de contactgegevens van de kerk.....</i>	2
1.5.	<i>Datalek .....</i>	4
<b>2.</b>	<b>Verwerkingen vanwege de algemene organisatie en ledenadministratie.....</b>	<b>5</b>
2.1.	<i>Algemene organisatie .....</i>	5
2.2.	<i>Ledenadministratie .....</i>	5
<b>3.</b>	<b>Verwerkingen vanwege het plaatselijk leven en werken van de kerk .....</b>	<b>7</b>
3.1.	<i>Kerkblad "Rondom de Ark" (RdA).....</i>	7
3.2.	<i>Website <a href="http://www.kerk-de-ark.nl">www.kerk-de-ark.nl</a> .....</i>	8
3.3.	<i>E-nieuwsbrief De Ark.....</i>	10
3.4.	<i>Financieel beheer .....</i>	11
3.5.	<i>Gebouwbeheer .....</i>	11
3.6.	<i>Diaconie .....</i>	12
3.7.	<i>Liturgie.....</i>	12
3.8.	<i>Kerkelijk bureau .....</i>	13
<b>4.</b>	<b>Bewaartermijnen .....</b>	<b>14</b>
<b>5.</b>	<b>Doorgifte aan anderen.....</b>	<b>14</b>
<b>6.</b>	<b>Evaluatie en bijstelling .....</b>	<b>14</b>

## 1. Algemeen

### 1.1. Over de Protestantse Kerk in Nederland en haar gemeenten

De organisatie van de Protestantse Kerk in Nederland en haar gemeenten is gebonden aan specifieke (kerkelijke) regels. Deze regels werken ook door in de privacybescherming. De Algemene Verordening Gegevensbescherming geeft ruimte aan de kerken om conform hun eigen kerkelijke regels gegevens te verwerken.

De Protestantse Kerk in Nederland bestaat uit lokale gemeenten. De gemeenten en haar diaconieën bezitten rechtspersoonlijkheid.

De Gereformeerde kerk van Berkel en Rodenrijs en Bergschenhoek is één van de gemeenten die deel uitmaken van de Protestantse Kerk van Nederland

### 1.2. Over deze privacyverklaring

Deze privacy verklaring voor de Gereformeerde kerk van Berkel en Rodenrijs en Bergschenhoek is opgesteld op basis van het algemene model van de Protestantse Kerk in Nederland

Voor de Protestantse Kerk in Nederland en haar gemeenten is privacy en een veilige omgeving van groot belang. De Protestantse Kerk in Nederland en haar gemeenten zijn volgens de kerkorde geroepen tot dienst aan de wereld waarin omzien naar elkaar, betrokkenheid met elkaar en het vormen van een gemeenschap belangrijke pijlers zijn. De kerk is er voor iedereen. Ook zij die geen lid zijn van de kerk mogen meedoen, pastoraat of diaconale hulpontvangen en op andere wijze participeren in de Protestantse Kerk in Nederland, haar gemeenten en andere organisatievormen.

Deze privacyverklaring is bedoeld om informatie te geven over het gebruik van algemene en bijzondere persoonsgegevens. Daarnaast geeft deze verklaring inzicht in de doelen en grondslagen van gegevensverwerking binnen de kerk. Betrokkenen kunnen in deze verklaring lezen welke persoonsgegevens worden verwerkt. Deze verklaring beschrijft tevens de rechten die een betrokkene met betrekking tot de verwerking van zijn of haar persoonsgegevens heeft en wie daarvoor de contactpersoon bij de kerk is.

### 1.3. Algemene maatregelen ter bescherming van persoonsgegevens

U heeft het recht dat er zorgvuldig en rechtmatig met uw persoonsgegevens wordt omgegaan. Daarom zorgt de gemeente ervoor dat uw privacyrechten en gegevensbescherming op orde zijn door deze standaard te beveiligen en privacyregels standaard toe te passen. Binnen de kerk is eenieder die op basis van zijn kerkelijke functie gegevens ontvangt op grond van ordinantie 4-2 tot geheimhouding verplicht. Om op een veilige en bewuste manier om te gaan met persoonsgegevens heeft de gemeente diverse beleidsmatige maatregelen getroffen.

### 1.4. Uw rechten, de procedure bij een verzoek en de contactgegevens van de kerk

Om te voldoen aan verzoeken van betrokkenen en ervoor te zorgen dat er passende en organisatorische maatregelen worden genomen om aan de privacyregels te voldoen heeft de gemeente de coördinatie van die waarborgen belegd bij het College van Kerkrentmeesters.

Om in contact te treden of een verzoek conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming en de Uitvoeringswet Algemene Verordening Gegevensbescherming te doen kunt u contact opnemen met: [cvk@kerk-de-ark.nl](mailto:cvk@kerk-de-ark.nl)

De Algemene Verordening Gegevensbescherming en de Uitvoeringswet Algemene Verordening Gegevensbescherming geven betrokkenen de volgende rechten:

a) Het recht op dataportabiliteit

Het recht om uw eigen persoonsgegevens die zijn verzameld op basis van toestemming of vanwege de uitvoering van een overeenkomst in eendigitaal gangbaar en leesbaar formaat te ontvangen en/of te verstrekken aan een andere partij.

b) Het recht op vergetelheid.

Het recht om 'vergeten' te worden. Uitschrijving uit de kerk is mogelijk en de gemeente moet voldoen aan uw verzoek om vergeten te worden voorzover de belangen van anderen of de legitieme belangen van de kerk zich daar niet tegen verzetten.

c) Recht op inzage.

Het recht van mensen om hun persoonsgegevens die worden verwerkt in te zien.

d) Recht op rectificatie en aanvulling.

Het recht om de persoonsgegevens die van u worden verwerkt te wijzigen. Gegevens kunnen worden gewijzigd indien men van mening is dat deze niet kloppen, voor zover de belangen van anderen of de legitieme belangen van de kerk zich hiertegen niet verzetten.

e) Het recht op beperking van de verwerking:

Het recht om minder gegevens te laten verwerken.

f) Het recht met betrekking tot geautomatiseerde besluitvorming en profilering.

Oftewel: het recht op een menselijke blik bij besluiten. Bij besluiten gaat het om besluitvorming voor rechtsgevolgen hebben of de betrokkene in zijn/haar aanmerkelijk belang treffen.

g) Het recht om bezwaar te maken tegen de gegevensverwerking.

h) Het recht om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

Voor een verzoek met betrekking tot één van de bovenstaande rechten neemt u contact op met de gemeente via de contactgegevens hierboven vermeld. Voor uitschrijving als lid van de kerk vereist de kerkorde dat u een uitdrukkelijk verzoek richt aan de plaatselijke kerkenraad.

De gemeente zal vervolgens uw verzoek behandelen. De gemeente zal eerst moeten vaststellen of u daadwerkelijk bent wie u zegt dat u bent en of het recht waarop u zich beroept wel van toepassing is. Indien dat zo is heeft de gemeente een maand vanaf uw verzoek om aan uw verzoek te voldoen, tenzij de

omstandigheden nopen tot een verlenging van de termijn tot maximaal drie maanden. Bij een dergelijke verlenging zult u een met redenen omklede verklaring daarover krijgen. De gemeente zal vervolgens zo goed mogelijk aan uw verzoek voldoen. Bij het voldoen aan uw verzoek moet de gemeente rekening houden met de privacy-rechten van anderen en het gerechtvaardigd belang van de kerk.

### *1.5. Datalek*

Bij een datalek gaat het om toegang tot of vernietiging, wijziging of vrijkomen van persoonsgegevens zonder dat dit de bedoeling is. Voorbeelden van mogelijk datalekken zijn:

- Lijsten met persoonsgegevens die mogelijk in handen van onbevoegden zijn gekomen
- Computers waar persoonsgegevens op zijn opgeslagen, die worden gehackt of gestolen

(Potentiële) datalekken moeten worden gemeld bij het college van Kerkrentmeesters: [cvk@kerk-de-ark.nl](mailto:cvk@kerk-de-ark.nl)

Het college van Kerkrentmeesters (CvK) zal, indien het inderdaad om een datalek gaat, binnen 72 uur melding doen bij de Autoriteit Persoonsgegevens bij de personen van wie de persoonsgegevens mogelijk zijn gelekt.

Tevens houdt het CvK een interne administratie bij van alle meldingen van (potentiële) datalekken.

## 2. Verwerkingen vanwege de algemene organisatie en ledenadministratie

Gezien de werking van de Protestantse Kerk vindt er in de gemeente een aantal verwerkingen plaats die direct verband houden met dekerkorde. Het gaat om verwerkingen in het kader van de algemene organisatie (bijvoorbeeld verkiezingen van ambtsdragers) en de ledenadministratie. In de onderstaande tabel staat om welke situaties het gaat, welke gegevens worden verwerkt en wat de grondslag voor de verwerking is.

### 2.1. Algemene organisatie

Situatie	Betrokken gegevens	Grondslag	Opslag
De organisatie van de kerk kent ambtelijke vergaderingen die leiding geven aan de gemeente. In deze ambtelijke vergaderingen zitten ambtsdragers die daarin verkozen worden. De orde van de kerk schrijft voor dat ambtsdragers door de gemeente of door de ambtelijke vergadering worden benoemd Binnen deze benoemingsprocedure worden persoonsgegevens verwerkt. Allereerst worden, zowel schriftelijk als mondeling, door gemeenteleden namen genoemd van die leden die naar hun mening in aanmerking van het ambt komen. Daarna worden de te benoemen personen vermeld en afgekondigd.	Naam Voornamen Adres	De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigd belang  en  het gerechtvaardigd belang van de kerk om haar ambtelijke structuren vorm te geven naar haar eigen inrichtingsvrijheid.	Mail Notulen

### 2.2. Ledenadministratie

Situatie	Betrokken gegevens	Grondslag	Opslag
De kerk maakt gebruik van een ledenadministratie.	Voor zover bekend en van toepassing worden de volgende burgerlijke gegevens geregistreerd: <ul style="list-style-type: none"><li>– naam en voornamen c.q. voorletters;</li><li>– straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats en datum van vestiging op het woonadres;</li><li>– geboortedatum en -plaats;</li><li>– geslacht;</li></ul>	De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigd belang  en  het gerechtvaardigd belang van de kerk om haar ambtelijke structuren vorm te	Landelijke registratie LRP

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– burgerlijke staat met vermelding van de datum van ingang van de huidige burgerlijke staat;</li> <li>– e-mailadres en telefoonnummer.</li> </ul> <p>alsmede de volgende kerkelijke gegevens:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– doop, met vermelding van de datum alsmede van de kerkgemeenschap en de naam van de gemeente, respectievelijk kerk respectievelijk parochie, waarbinnen de doop werd bediend;</li> <li>– belijdenis van het geloof, met vermelding van de datum alsmede van de kerkgemeenschap en de naam van gemeente respectievelijk kerk, waar belijdenis van het geloof werd gedaan;</li> <li>– kerkelijke inzegening van het huwelijk, met vermelding van de datum alsmede van de kerkgemeenschap en de naam van de gemeente, waar de inzegening heeft plaatsgevonden;</li> <li>– kerkelijke zegening van een andere levensverbintenis, met vermelding van de datum alsmede van de kerkgemeenschap en de naam van de gemeente, waar de zegening heeft plaatsgevonden, wanneer een kerkenraad besloten heeft van de in ordinantie 5-4 geboden mogelijkheid gebruik te maken;</li> <li>– datum van overkomst uit een andere gemeente of uit een andere kerkgemeenschap, met vermelding van de naam van deze gemeente c.q. kerkgemeenschap.</li> </ul> <p>gegevens in verband met het einde van het lidmaatschap van de gemeente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– datum van vertrek dan wel overschrijving naar een andere gemeente met vermelding van de naam van de nieuwe gemeente, dan wel naar het buitenland;</li> <li>– datum van overlijden;</li> <li>– datum van overgang naar een andere kerkgemeenschap of onttrekking;</li> <li>– datum waarop de gemeenschap van betrokkene met gemeente en kerk geacht wordt verbroken te zijn;</li> <li>– datum van herstel van de gemeenschap met gemeente en kerk als bedoeld in ordinantie 9-5-6 dan wel ordinantie 10-9-9;</li> </ul>	<p>geven naar haar eigeninrichtingsvrijheid.</p>	
--	--	--	--

	– de aard en de verbondenheid met de gemeente, onder vermelding van de wijkgemeente waartoe betrokkene behoort.		
--	---	--	--

### 3. Verwerkingen vanwege het plaatselijk leven en werken van de kerk

In het kader van het plaatselijk leven en werken van de kerk verwerkt de plaatselijke gemeente diverse persoonsgegevens. Per verwerkingsstroom staat in onderstaande tabel om welke situatie het gaat, welke gegevens worden verwerkt en wat de grondslag van verwerking is.

#### 3.1. Kerkblad "Rondom de Ark" (RdA)

Situatie	Betrokken gegevens	Grondslag
Het kerkblad "Rondom de Ark" (RdA) wordt circa 10 maal per jaar in papieren vorm verstuurd en de nieuwsbrief wordt wekelijks digitaal verstuurd naar leden van de gemeente. RdA en de nieuwsbrief gaan ook naar personen met wie de gemeente regelmatig contact onderhoudt en/of een relatie heeft om betrokkenen op de hoogte brengen van de activiteiten van de gemeente.	Naam Voornamen Adres E-mailadres	De gemeente verzamelt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigd belang,  en  de uitvoering van de abonnementsovereenkomst.
In RdA worden verjaardagen van kinderen tussen de 4 en 12 jaar oud vermeld	Naam Voornamen Geboortedatum	Voor het vermelden van gegevens over verjaardagen in RdA heeft de gemeente toestemming verkregen van de wettelijk vertegenwoordigers van betrokkene.
In RdA worden verjaardagen van leden van 80 jaar en ouder	Naam Voornamen Geboortedatum	Voor het vermelden van gegevens over verjaardagen in RdA heeft de gemeente toestemming verkregen van betrokkene.
Er worden in de Rondom de Ark gegevens rondom verhuizing, geboorte, ziekte en overlijden van personen vermeld	Naam Voornamen Adres	Voor het vermelden van gegevens in RdA heeft de gemeente toestemming verkregen van de betrokkene, of de wettelijk vertegenwoordigers



	Bijzondere persoonsgegevens	van betrokkene.
De namen en adressen van gemeenteleden met eenfunctie binnen de gemeente worden vermeld.	Naam Voornamen E-mailadres Tel.nummer	Voor het vermelden van gegevens in RdA heeft de gemeente toestemming verkregen van de betrokkene.
De namen van gemeenteleden die medewerking aankerkdiensten verlenen, worden vermeld	Naam Voornamen	Voor het vermelden van gegevens rondom in RdA heeft de gemeente toestemming verkregen van de betrokkene.

### 3.2. Website [www.kerk-de-ark.nl](http://www.kerk-de-ark.nl)

Situatie	Betrokken gegevens	Grondslag	Opslag / verwerking
Bij bezoekers van onze website worden er cookies geplaatst. Cookies zijn kleine bestanden die op uw apparatuur worden geplaatst, bijvoorbeeld op een computer, telefoon of tablet. De site gebruikt een cookie om de site functioneel/technisch mogelijk te maken. De cookies worden niet gebruikt voor analyse of het volgen van de gebruiker. Op de website staat een melding over dit gebruik van cookies.	IP-adres Type apparaat Gebruikersnaam	De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar haar gerechtvaardigd belang om een beter beeldte kunnen krijgen op welke wijze onze website wordt gebruikt en hoe wij deze kunnen verbeteren	Website wordt gehost door Strato  Met Strato wordt een verwerkersovereenkomst afgesloten.
Op onze website staat een foto van de predikant van de kerk.	Foto Voornaam	De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigd belang om de gemeente als	

	Naam	toegankelijke gemeenschap te laten functioneren.	
Op onze website staan mogelijk foto's van bezoekers van de kerk op een openbaar toegankelijke pagina. Foto's worden alleen in bijzondere diensten op activiteiten genomen door één van de daarvoor aangestelde fotografen. Voor aanvang van de diensten of activiteiten waar foto's worden gemaakt, wordt dit duidelijk aan alle bezoekers medegedeeld. Bezoekers worden in de gelegenheid gesteld om na afloop van de dienst of activiteit bij de fotograafbezwaar te maken tegen vermelding.	Foto	De gemeente verwerkt foto's van bezoekers van een activiteit om een beeld te geven van de gemeente. De gemeente heeft toestemming van haar leden verkregen om foto's te plaatsen.	
Op onze website staan functionarissen van de gemeente/plaatselijke kerk op een openbare pagina.	Naam Voornamen Kerkelijk ambt	De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigd belang om de gemeente als toegankelijke gemeenschap te laten functioneren.	
Op de website kunnen de NAW-gegevens van de leden worden opgezocht. Dit kan alleen op het, met gebruikersnaam en wachtwoord, beveiligde gedeelte van de website. Alleen leden van de gemeente kunnen toegang krijgen tot gemeentegids uitgegeven waarin	Naam Voorletters Adres Tel.nummer	Voor het vermelden van gegevens van gemeenteleden heeft de gemeente toestemming verkregen van de betrokkenen.	

<p>een lijst van alle gemeenteleden is opgenomen. Deze gemeentegids is alleenonline beschikbaar via de website van de kerk (Alleen leden kunnen toegang krijgen tot het beveiligdegedeelte van de website. Leden kunnen hiervoor een inlog-account aanvragen, de webmaster verifieert of de aanvrager inderdaad kerklid is. Wanneer een kerklid vertrekt uit de gemeente wordt het inlog-account verwijderd).</p>			
<p>Berichten uit de RdA kunnen ook op de website worden vermeld. Daar waar het gaat over persoonlijke informatie (ziekte, verhuizing, verjaardag, geboorte, overlijden) is deze informatie alleen op het beveiligde, alleen voor leden toegankelijke, gedeelte van de website toegankelijk.</p>	<p>Naam Voornamen Adres Bijzondere persoonsgegevens</p>	<p>Voor het vermelden van gegevens heeft de gemeentetoestemming verkregen van de betrokkene, of de wettelijk vertegenwoordigers van betrokkene.</p>	

### 3.3. E-nieuwsbrief De Ark

Situatie	Betrokken gegevens	Grondslag
<p>Iedere week wordt een elektronische nieuwsbrief verspreid met daarin een samenvatting van de informatie die op het openbare gedeelte van de website staat.</p>	<p>Naam Voornamen Adres</p>	<p>De gemeente verzamelt deze gegevens op basis van haargerechtvaardigd belang  en</p>

<p>Aanmelden voor de nieuwsbrief kan alleen via e-mail bij de beheerder van de website. De nieuwsbrief bevat geen persoonsgegevens.</p>		<p>de uitvoering van de abonnementsovereenkomst</p>
---	--	---

### 3.4. Financieel beheer

Situatie	Betrokken gegevens	Grondslag	Opslag
<p>Gemeentelieden worden aangeschreven voor het doen van een financiële bijdrage of toezegging.</p>	<p>Naam Adres Toegezegde bijdrage van het vorige jaar E-mailadres</p>	<p>Om voldoende financiën te verkrijgen verzoekt de gemeente haar leden op basis van haar gerechtvaardigd belang om een financiële bijdrage.</p>	<p>In administratiebestanden bij de penningmeester van de kerk.</p>

### 3.5. Gebouwbeheer

Situatie	Betrokken gegevens	Grondslag	Opslag
<p>De gemeente gebruikt camera's om te filmen wat er gebeurt. Mensen worden op het camera-toezicht gewezen door een bord bij de ingang van het gebouw.</p> <p>De camera's staan altijd ingeschakeld. De beelden worden 2 weken bewaard. De opnames worden door de gemeente uitgevoerd.</p>	<p>Mensen kunnen op de beelden herkenbaar verschijnen. Kentekens van auto's verschijnen niet op de beelden.</p>	<p>De gemeente heeft een gerechtvaardigd belang om haar gebouwen en mensen te beveiligen en te beheren door camera-toezicht.</p>	<p>Gedurende de bewaartermijn worden de beelden bewaard op de recorder die zich bevindt in de afgesloten drukkerij in de kelder. De beelden zijn afgeschermd m.b.v. een wachtwoord dat alleen bij de gebouwenbeheerder bekend is.</p>

### 3.6. Diaconie

Situatie	Betrokken gegevens	Grondslag	Opslag
De diaconie ontvangt een hulpaanvraag van een gemeentelid of van buiten de gemeente. Deze hulpvragen worden vastgelegd in notulen van de diaconie en, indien ze gehonoreerd worden, worden de afspraken in een document vastgelegd.	Naam Adres Hulpvraag Afspraken over de hulp Financiële gegevens	De gemeente en diaconie hebben tot taak om te zien naar de hulpbehoevenden in de wereld en verwerken derhalve op basis van haar gerechtvaardigd belang en ter uitvoering van een overeenkomst tot hulpverlening.	In bestanden op computers van diakenen.

### 3.7. Liturgie

Situatie	Betrokken gegevens	Grondslag
Tijdens een kerkdienst worden in gebed, bij de afkondiging (bloemen) of anderszins namen van leden van de gemeente genoemd. De kerkdienst is publiekelijk te volgen via internet of kerkradio.	Naam Adres Bijzondere persoonsgegevens.	De gemeente verzamelt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigd belang om een gemeenschap te kunnen zijn waarin leden naar elkaar omzien en hen op te dragen aan God. Voor het vermelden heeft de gemeente toestemming verkregen van de betrokkene.
Er worden geluidsopnames van kerkdiensten gepubliceerd via kerkomroep.nl en via uitzending kerkdienstgemist.nl. Hierin worden namen genoemd. Deze staan gedurende een beperkte periode (vijf weken) online op kerk-de-ark.nl. Oudere opnames zijn maximaal 1 jaar terug te	Naam Adres Gegevens rondom de situatie van personen.	Om al haar leden en niet-leden in staat te stellen deze kerkdiensten mee te maken plaatst de gemeente kerkdiensten online op basis van haar gerechtvaardigd belang.

<p>luisteren/te zien.</p> <p>Bij bijzondere diensten (rouw-, trouw- doop- en belijdenisdiensten) zijn met de direct betrokkenen afspraken gemaakt over het in beeld brengen en de verwerking van die registratie. Sikn, de beheerder van kerkomroep.nl en dus ook de verwerker van deze audiobestanden, heeft een verwerkersovereenkomst beschikbaar.</p>		
<p>Er is een voorbedenboek waarin gemeenteleden voorbeden kunnen vragen voor personen. Het voorbedenboek ligt in een aparte ruimte binnen het kerkgebouw.</p>	<p>Naam Bijzondere persoonsgegevens.</p>	<p>De gemeente verzamelt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigd belang om een gemeenschap te kunnen zijn waarin leden naar elkaar omzien en hen voor te dragen in gebed. Voor het vermelden heeft de gemeente toestemming verkregen van de betrokkene.</p>

### 3.8. Kerkelijk bureau

Situatie	Betrokken gegevens	Grondslag	Opslag
<p>Vanuit diverse commissies worden lijsten opgevraagd om uitnodigingen te versturen voor kerkelijke activiteiten, zoals kindernevendienst, catechese, drempeldiensten.</p> <p>Het kerkelijk bureau verstrekt deze lijsten. Na gebruik worden de verstrekte gegevens door de betreffende commissie vernietigd.</p>	<p>Naam Adres Geboortedatum</p>	<p>De gemeente verzamelt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigd belang.</p>	<p>Landelijke registratie LRP</p> <p>Bestanden op computers van gemeenteleden.</p>

#### 4. Bewaartermijnen

Wij zullen de persoonsgegevens niet langer bewaren dan noodzakelijk is. Gegevens van leden bewaren we in ieder geval zolang zij lid zijn. Bij uitschrijving bewaren we de gegevens nog twee jaar alvorens deze naar een historisch archief gaan. Soms gelden er wettelijk langere bewaartermijnen.

#### 5. Doorgifte aan anderen

De gemeente geeft alleen gegevens van haar leden door aan anderen of derden als dat nodig is voor de uitoefening van haar taken.

Wij geven geen gegevens door aan landen buiten de EU of bedrijven die niet vallen onder een land met een adequaat beschermingsniveau.

#### 6. Evaluatie en bijstelling

Deze verklaring wordt jaarlijks geëvalueerd en zo nodig bijgesteld.